

НАН УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»
(ДУ «ІЕПД ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА НАН УКРАЇНИ»)

ПОГОДЖЕНО

ППО Інституту

Протокол засідання ППО Інституту

№ _____ від 03.06.2026

Голова ППО Інституту

Антон СОШНИКОВ

20 26 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУ «ІЕПД імені

В.К. Мамутова НАН України»

Протокол № _____ від 03.06.2026

Голова Вченої ради

Володимир УСТИМЕНКО

20 26 р.

ПОЛОЖЕННЯ

щодо підготовки виборів та про організаційний комітет з виборів директора
Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені
В.К. Мамутова Національної академії наук України»

Положення щодо підготовки виборів та про організаційний комітет з виборів директора Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України» розроблене відповідно до статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Національної академії наук України, враховуючи положення пункту 19 розділу I та пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» щодо розвитку дослідницької інфраструктури та підтримки молодих вчених», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статуту Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України», Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, затверджених постановою Президії Національної академії наук України від 29 вересня 2021 року № 291.

1. Положення щодо підготовки виборів директора

1.1. Директор Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України» (далі – Інститут) обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу

наукових працівників Інституту на 5 (П'ять) років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією Національної академії наук України. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

1.2. Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 (Десять) років.

1.3. Президія Національної академії наук України або Відділення економіки Національної академії наук України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Інституту, виходячи зі специфіки діяльності Інституту.

1.4. Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків) Інституту особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

1.5. Процедура обрання директора Інституту проводиться у три етапи:
– оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі – претенденти);

– підготовка виборів;

– проведення виборів.

1.6. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією Національної академії наук України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

1.7. Вчена рада, колективи наукових підрозділів Інституту, серед інших визначених Статутом Національної академії наук України органів і осіб, мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Інституту. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту приймаються Відділенням економіки Національної академії наук України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення

вакантної посади.

1.8. Кандидат на посаду директора Інституту має право:

- проводити зустрічі з працівниками Інституту;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунків голосів та

складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Інституту.

Усі кандидати мають рівні права.

1.9. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту без будь-яких обмежень.

1.10. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

1.11. Вибори директора Інституту призначаються не пізніше, ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

1.12. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Інституту.

1.13. Штатний науковий працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

1.14. Директор Інституту видає протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу наказ про організацію виборів, яв якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії.

2. Загальні положення про організаційний комітет

2.1. Організаційний комітет діє відповідно до Положення про організаційний комітет (далі – Положення) Інституту, яке затверджується вченою радою за погодженням із Первинною профспілковою організацією Інституту (далі – ППО Інституту).

3. Формування складу організаційного комітету

3.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових та інших працівників Інституту. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше ніж 5 (П'ять) осіб.

3.2. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується директором Інституту.

3.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про визначення його складу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.5. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання ним завдань.

3.6. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом організаційного комітету.

3.7. Якщо члена організаційного комітету, який подав документи до Президії Національної академії наук України в якості претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він за рішенням цього комітету має бути виведений з його складу.

3.8. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

3.9. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень за заявою звільняються від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників на виборах директора Інституту.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

4.2.1. Складає та подає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці).

4.2.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд). Організовує збори-зустрічі кандидатів на посаду директора з трудовим колективом для

ознайомлення та обговорення їх виборчих програм без будь-яких обмежень та сприяє їх проведенню.

4.2.3. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.4. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

4.2.5. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладную кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

4.3. На етапі проведення виборів директора Інституту:

4.3.1. В день виборів проводить реєстрацію зборів колективу наукових працівників згідно підготовлених ним списків і може залучати для реєстрації працівників, які не входять до складу організаційного комітету.

4.3.2. Організаційний комітет на зборах колективу наукових працівників оголошує про завершення реєстрації, наявність кворуму, надає слово голові виборчої комісії.

4.3.3. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Президії Національної академії наук України, другий зберігає у відділі кадрів Інституту протягом п'яти років.

4.3.4. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів та організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів директора Інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

4.5. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

5. Організація роботи організаційного комітету

5.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

5.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

5.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «обрати» і «відхилити», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

5.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовка необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

5.6. Документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися у відділі кадрів Інституту протягом п'яти років.