

НАН УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ  
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»  
(ДУ «ІЕПД ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА НАН УКРАЇНИ»)

ПОГОДЖЕНО

ППО Інституту

Протокол засідання ППО Інституту

Протокол № 8 від 03.06.2026

Голова ППО Інституту

Антон СОШНИКОВ

20 26 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУ «ІЕПД імені

В.К. Мамутова НАН України»

Протокол № 8 від 03.06.2026

Голова Вченої ради

Володимир УСТИМЕНКО

20 26 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів директора Державної установи  
«Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної  
академії наук України»

Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України» розроблене відповідно до статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Національної академії наук України, враховуючи положення пункту 19 розділу I та пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» щодо розвитку дослідницької інфраструктури та підтримки молодих вчених», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статуту Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України», Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, затверджених постановою Президії Національної академії наук України від 29 вересня 2021 року № 291.

### 1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія формується із наукових та інших категорій працівників Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України» (далі – Інститут).

Кількісний і персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту, кількість членів виборчої комісії становить не менше ніж (П'ять) осіб.

Персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора Інституту формується шляхом надання пропозицій від структурних підрозділів та Первинної профспілкової організації Інституту.

1.2. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.3. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень за заявою звільняються від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати.

1.4. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом виборчої комісії та організаційного комітету.

1.5. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії та організаційного комітету.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора Інституту. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, а також Статуту Інституту.

1.7. Директор Інституту забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме приміщення для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

## **2. Організація роботи виборчої комісії**

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, як проводять за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членам виборчої комісії свої повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

### **3. Завдання та функції виборчої комісії**

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування з виборів директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (Сім) календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (Сім) календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету з проведення виборів директора Інституту список осіб, які мають право брати участь у виборах і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження та дотримує порядок використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборча скринька були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше як за 20 (Двадцять) і не пізніше як за 12 (Дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

3.2.5. Проводить підрахунок голосів та складає протокол про результати виборів протягом 24 годин після закінчення голосування.

3.2.6. Передає перший примірник протоколу про результати голосування організаційному комітетові.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені та скріплюють їх печаткою Інституту. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Інституту.

3.4. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією за формами затвердженими Розпорядженням Президії Національної академії наук України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та

протоколу засідання виборчої комісії по обранню директора установи» від 09 березня 2017 р. № 170.

3.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.7. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Інституту на інформаційних стендах виборчої комісії Інституту.

3.8. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

3.8.1. Голова виборчої комісії інформує учасників зборів з порядком голосування та іншими організаційними моментами під час виборів директора Інституту.

3.8.2. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 без перерви.

3.8.3. Виборча комісія у день голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.8.4. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам Президії Національної академії наук України наявну скриньку.

3.8.5. Після огляду скринька пломбується, встановлюється на відведене для неї місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.8.6. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

3.8.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження та дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишитися.

3.8.8. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження та дотримання встановленого цим Порядком порядку їх використання.

3.8.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають брати участь у голосуванні.

3.8.10. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні.

3.8.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата.

3.8.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.8.13. Після закінчення голосування голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.8.14. На всіх етапах для голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники організаційного комітету, представники Президії Національної академії наук України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, кредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту та представники засобів масової інформації.

3.9. На етапі встановлення результатів голосування:

3.9.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньку для голосування. Вміст відкритої виборчої скриньки викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.9.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку голосів складається та підписується протокол про результати голосування.

3.9.3. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.10. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

3.11. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.12. Після розкладення окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата», визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

3.13. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.14. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Президією Національної академії наук України у двох оригінальних примірниках. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Президією Національної академії наук України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам за їх зверненням.

3.15. Перший примірник протоколу про результати голосування виборча комісія передає організаційному комітету з наступною їх передачею до Президії Національної академії наук України. Другий примірник залишається в Інституті.

3.16. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.17. Результати виборів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Президії Національної академії наук України.

#### **4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії**

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам наявну на виборчій дільниці виборчу скриньку.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

#### **5. Результати виборів**

5.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у виборах взяли участь дві третини виборців або більше.

5.2. Якщо у виборах взяли участь менше двох третин виборців, вибори визнаються такими, що не відбулися.

Обраним вважається той кандидат, який набрав більше як 50 відсотків голосів виборців.

5.3. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулися.

5.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет на основі проколу виборчої комісії приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів директора Інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. Другий тур проводиться з 09:00 до 15:00 за тією ж процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження. До бюлетеня для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори директора Інституту вважаються такими, що не відбулись.

5.6. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів директора Інституту такими, що не відбулися, Національна академія

наук України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

## **6. Розгляд виборчою комісією заяв та скарг**

6.1. Кандидат на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів директора Інституту.

6.2. Скарга подається у наступні строки:

Не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

не пізніше, як протягом однієї години до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

6.3. Скарга приймається головою, заступником голови або секретарем виборчої комісії та розглядається виборчою комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

6.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушень. Виборча комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

6.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються виборчою комісією у строки, визначені пунктом 6.2. цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

6.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

## **7. Зберігання документів**

7.1. Після призначення директора Інституту виборча комісія передає в організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту усю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту, яка повинна зберігатися у відділі кадрів Інституту протягом п'яти років.