

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ У ДЕРЖАВНІЙ
УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ІМЕНІ
В.К. МАМУТОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУ «ІЕПД імені
В.К. Мамутова НАН України»
(протокол від «29» червня 2021 р. № 10)



Голова Вченої ради ДУ «ІЕПД імені
В.К. Мамутова НАН України»
_____ В.А. Устименко
«29» червня 2021 р.)

Введено в дію наказом директора ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»
від «29» червня 2021 р. № 8-09

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» (далі – Положення) визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі – конкурс) у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 р. № 404 (зі змінами внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 259);
- розпорядження Президії Національної академії наук України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України» від 04.10.2018 р. № 553 (в редакції розпорядження Президії Національної академії наук України від 20.04.2021 р. № 226);
- Статуту Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України», затвердженого розпорядженням Президії Національної академії наук України від 05.03.2020 р. № 149;
- інших актів чинного законодавства України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається в Інституті відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

Посади директора, заступника директора з наукової (науково-технічної) роботи, радника при дирекції та ученого секретаря Інституту заміщуються відповідно до Статуту Національної академії наук України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту.

1.4. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової наукової посади до штатного розпису Інституту, у встановленому законодавством порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

1.5. Заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 04.03.2015 р. № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

Прийняття на посаду наукового працівника за сумісництвом здійснюється на підставі відповідності його кваліфікації «Вимогам до учасників конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у структурних наукових підрозділах Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» (Додаток 1 до цього Положення).

1.6. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, а також іншої установи, організації, підприємства Національної академії наук України, у складі яких є науковий підрозділ;
- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи (у межах Інституту), звільненої від виконання обов'язків на керівній посаді наукового працівника, на посаду наукового працівника;
- у разі переведення працівника (у межах Інституту) на підставі затвердженого Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії щодо призначення на відповідну посаду наукового працівника;
- дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Національної академії наук України;
- випускниками:

- докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
- аспірантури (ад'юнктури, інтернатури), які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку;

1.7. Конкурс не проводиться також у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проєкту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проєктом, в установленому порядку;

- тимчасово відсутніх наукових працівників, які: 1) підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; 2) перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; 3) перебувають у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; 4) перебувають у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; 5) виконують державні або громадські обов'язки тощо;

- у новоутворених (реорганізованих) наукових установах Національної академії наук України до початку діяльності Вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради;

- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців.

1.8. У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів Інституту або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

1.9. Вимоги до учасників конкурсу наведені в Додатку 1 до цього Положення.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.4. цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення робочого процесу наявними штатними науковими працівниками, вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад.

2.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного та справедливого відбору.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома працівників Інституту.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.4. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

2.5. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту, про що у термін до двох робочих днів відділом кадрів (далі - ВК) повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.6. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

1) письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі (Додаток 2 до цього Положення), написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка (Додаток 3 до цього Положення);

4) автобіографію;

5) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – наукові праці) (Додаток 4 до цього Положення), зокрема опублікованих:

- у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

- у наукових виданнях інших держав;

- у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланнями на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- монографії (розділи у колективних монографіях);
- посилання на наукові онлайн-профілі.

8) письмову згоду на обробку персональних даних (Додаток 5 до цього Положення).

У разі подання документів, визначених підпунктами 1-8 пункту 3.1. цього Положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які працюють на наукових посадах в Інституті подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

3.2. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які подані або надіслані поштою кандидатом після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

3.3. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує ВК.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється ВК протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.4. Через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв і документів наказом директора Інституту

затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менше семи осіб.

4.2. До складу комісії входять члени Вченої ради Інституту, провідні фахівці окремих структурних наукових підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник керівника, відповідальний за проведення наукової діяльності в Інституті.

4.3. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності).

4.4. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії,

неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.5. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

4.6. Про дату, час і місце проведення засідання комісії ВК повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

4.7. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

4.8. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам до учасника конкурсу та приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій Національної академії наук України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.9. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування. Форма протоколу наведена у Додатку 6 до цього Положення.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.10. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії (Додаток 7 до цього Положення). Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

4.11. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради Інституту.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради Інституту про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.12. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.13. Результати конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою Інституту результатів конкурсу.

4.14. Учений секретар Інституту організовує оприлюднення інформації про переможців конкурсу (про результати конкурсу) на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше трьох робочих днів із дня їх затвердження директором Інституту.

4.15. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

4.16. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

4.17. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

4.18. Заступник директора Інституту з наукової роботи та учений секретар Інституту призначаються директором Інституту за погодженням з Вченою радою Інституту та Відділенням економіки Національної академії наук України та затверджується Бюро Президії Національної академії наук України на строк повноважень директора Інституту.

Керівники відокремлених наукових підрозділів без прав юридичної особи (відділень, філій, центрів) Інституту, керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з Президією Національної академії наук України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

Заступники керівників відокремлених або основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за

погодженням з Бюро відділення економіки Національної академії наук України, а головні наукові співробітники – за погодженням з Президією Національної академії наук України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, провідні інженери наукового підрозділу обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту; підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту та неухильному дотриманню його вимог усіма суб'єктами організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Інституту.

5.2. Внесення змін і доповнень до цього Положення, затвердження нової редакції Положення здійснюються у тому ж самому порядку, що й саме Положення.

Додаток 1

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України»

ВИМОГИ

ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ У СТРУКТУРНИХ НАУКОВИХ ПІДРОЗДІЛАХ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ІМЕНІ В.К. МАКУТОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1) Учасник конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників повинен мати:

- вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;
- мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);
- результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку;

СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

Керівника відокремленого наукового підрозділу без прав юридичної особи (відділення, філії, центру)/завідувача відділу/лабораторії, заступника керівника (завідувача) наукового підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше десяти

публікацій, за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

Головного наукового співробітника – доктор наук, який має вчене звання, не менше десяти років досвіду, за останні п'ять років не менше десяти публікацій за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

Провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше семи років досвіду, за останні сім років не менше семи публікацій за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

Старшого наукового співробітника, завідувача сектору/лабораторії, що входить до складу іншого наукового підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, та/або патентів.

Наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій, за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, та/або патентів.

Молодшого наукового співробітника, провідного інженера – доктор філософії (кандидат наук) або особа, яка має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

Керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання; заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду.

Провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання, відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

Додаток 2

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України»

Директору ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»

(П.І.Б. директора)

(П.І.Б. кандидата, який подає заяву)

(місце роботи)

Заява

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади *(вказати посаду)* у відділі *(вказати відділ/сектор)* ДУ «ІЕПД імені В.К. Мамутова НАН України».

Повідомляю свої дані для листування:

Зареєстроване місце проживання: _____

Фактичне місце проживання: _____

Електронна адреса: _____

Телефон: _____

З Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України» ознайомлений (а).

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

**Заява пишеться власноруч кандидатом*

Додаток 3

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України»

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

АНКЕТА НАУКОВОГО ПРАЦІВНИКА

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

місце для фотокартки

1. Прізвище _____ Ім'я _____ По батькові _____
2. Дата народження «_____» _____ 19__ р. 3. Громадянство _____
4. Освіта

Назва освітнього закладу	Диплом (свідоцтво), серія, номер	Рік закінчення
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)	Форма навчання (денна, вечірня, заочна)

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в ☐ аспірантурі ☐ ад'юнктурі
☐ докторантурі (необхідне відмітити х)

Назва освітнього, наукового закладу	Диплом, номер, дата видачі	Рік закінчення	Науковий ступінь, учене звання

6. Основні напрями наукової діяльності, спеціалізація _____

7. Кількість опублікованих наукових праць _____
 в тому числі монографій _____

8. Кількість підготовлених під Вашим керівництвом докторів та кандидатів наук _____

9. Якими мовами володієте

Читаєте та перекладаєте із словником	Читаєте і можете розмовляти	Володієте вільно

10. Робота з початку трудової діяльності (включаючи переведення на інші посади у межах одного підприємства, установи, організації, роботу за сумісництвом, підтверджені відповідними документами)

Місяць і рік		Посада із зазначенням назви підприємства, установи, організації	Назва населеного пункту (район, область), де розташовано підприємство, установу, організацію
прийняття (призначення, обрання)	звільнення		
1	2	3	4

11. Діяльність за кордоном

З (місяць, рік)	По (місяць, рік)	Країна	Вид і місце діяльності
Неодноразово перебував у службових відрядженнях у багатьох країнах світу			

12. Участь у виборних органах державної влади

Назва органу	Статус (посада)	Рік	
		обрання	вибуття

13. Членство у вітчизняних академіях наук, наукових товариствах, асоціаціях та інших об'єднаннях учених

Назва об'єднання учених	Статус	Рік обрання (вступ)

14. Членство у зарубіжних та міжнародних академіях наук, наукових товариствах, асоціаціях та інших об'єднаннях учених:

Країна та назва об'єднання учених	Статус	Рік обрання (вступ)

15. Державні нагороди (в т. ч. премії і почесні звання)

Назва нагороди (премії, почесні звання)	Рік нагородження

16. Вітчизняні, зарубіжні та міжнародні наукові відзнаки (премії, медалі та ін.):

Назва відзнаки і її належність	Рік нагородження (присудження)

17. Родинний стан _____

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	ПІБ	Рік народження

18. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) _____

19. Місце проживання за державною реєстрацією _____

Паспорт: серія _____ № _____, ким виданий
_____, дата видачі _____

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____ Придатність до військової служби _____
 Категорія обліку _____
 Категорія обліку _____ Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
 Склад _____
 Військове звання _____ Назва райвійськкомату за місцем фактичного
 проживання _____
 Військово-облікова спеціальність № _____ Перебування на спеціальному обліку _____

Додаткові відомості _____

Кандидат _____

(підпис)

(ініціали (ініціал імен), прізвище)

« _____ » 202__ р.

Працівник кадрової служби _____

(підпис)

(ініціали (ініціал імен), прізвище)

« _____ » 202__ р.

Додаток 4

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України»

Перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях впродовж останніх п'яти років

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. кандидата (у родовому відмінку))

№ п/п	Назва	Видавництво, журнал (назва, номер, рік, сторінки) чи номер авторського свідоцтва	Кількість д.а.	Прізвище співавторів	Посилання на інформаційні ресурси та веб-сайт
1	2	3	4	5	6
Монографії					
Розділи у колективних монографіях					
Наукові статті					
Тези наукових доповідей					
Інші наукові публікації					

(Перелік наукових праць складається в суцільному хронологічному порядку)

*Посада, науковий ступінь,
вчене звання (автора)*

(ініціали (ініціал імен), прізвище)

Додаток 5

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України»

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

«___» _____ 19__ року народження, мешкаю за адресою _____

документ, що посвідчує особу (серія _____ № _____),
виданий _____

даю згоду на обробку персональних даних Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» (далі – ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України») на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою забезпечення реалізації:

- трудових відносин відповідно до законодавства про працю;
- адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- відносин у сфері військового обов'язку;
- відносин у сфері реалізації прав громадян;
- інших відносин, які вимагають обробки персональних даних виключно для здійснення повноважень ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України», визначених чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України», прийнятими на виконання актів законодавства.

2. ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України» оброблятиме такі персональні дані:

- ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, телефон, електронна адреса);
- паспортні дані;
- особисті відомості (вік, стать);
- індивідуальний ідентифікаційний номер;
- фактичне місце проживання;

- місце проживання за державною реєстрацією;
 - місце попередньої державної реєстрації;
 - місце вибуття в іншу територіальну одиницю;
 - відомості про освіту;
 - відомості про професію, спеціальність, кваліфікацію;
 - відомості про трудову діяльність;
 - відомості про військовий облік та статус особи призовного віку на підставі посвідчення про приписку чи військового квитка;
 - відомості про склад сім'ї;
 - документи, що надають право на пільги;
 - запис зображень (фото, відео);
 - електронні ідентифікаційні дані (трафік, IP-адреса);
 - інші відомості, які становлять персональні дані та необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами та Статутом ДУ «ІЕПД імені В.К. Мамутова НАН України».
3. ДУ «ІЕПД імені В.К. Мамутова НАН України» здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, знеособлення, знищення.
 4. Персональні дані будуть знищуватися без повідомлення про це суб'єкта персональних даних після закінчення терміну їх зберігання, визначеного законодавством України.
 5. Згода надається на термін, необхідний для досягнення мети, зазначеної в п.1, і може бути відкликана за заявою, направленою до ДУ «ІЕПД імені В.К. Мамутова НАН України».

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

«Відповідає» – _____;
«Не відповідає» – _____;

Недійсних бюлетенів — _____.

Члени лічильної комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
(підпис)	(ініціали (ініціал імен), прізвище)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

Секретар засідання

_____	_____
(підпис)	(ініціали (ініціал імен), прізвище)

Додаток 7

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України»

ПРОТОКОЛ № _____

Засідання комісії щодо обрання на вакантні посади наукових працівників

(назва структурного наукового підрозділу)

« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Київ

Присутні:

Голова комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Секретар _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Члени комісії:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Запрошені (можливо):

1. Експерт (фахівець) у відповідній галузі (сфері)

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

2. Представник виборного органу первинної профспілкової організації

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

I. СЛУХАЛИ:

Питання обрання на посаду _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Секретар: ознайомив присутніх з даними претендента на зайняття вакантної посади.

II. ВИСТУПИЛИ:

(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

Запитання до кандидата: _____

Відповіді кандидата на запитання: _____

Зауваження та рекомендації, висловлені членами комісії: _____

Висновок запрошених: _____

(Відбувається процедура таємного голосування комісії щодо прийому чи відмови кандидату на заміщення вакантної посади наукового працівника)

III. УХВАЛИЛИ:

5. За результатами таємного голосування _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(вказати – відповідає вимогам вакантної посади; не відповідає вимогам вакантної посади)

- відповідає вимогам вакантної посади _____ голосів;
- не відповідає вимогам вакантної посади _____ голосів.

Голова Комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імен), прізвище)

Секретар комісії

(підпис)	(ініціали (ініціал імен), прізвище)
----------	-------------------------------------

Члени комісії

(підпис)	(ініціали (ініціал імен), прізвище)
----------	-------------------------------------

(підпис)	(ініціали (ініціал імен), прізвище)
----------	-------------------------------------

(підпис)	(ініціали (ініціал імен), прізвище)
----------	-------------------------------------

(підпис)	(ініціали (ініціал імен), прізвище)
----------	-------------------------------------

(підпис)	(ініціали (ініціал імен), прізвище)
----------	-------------------------------------