

НАН УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»
(ДУ «ІЕПД ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА НАН УКРАЇНИ»)

**ПРАВИЛА
ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»
(протокол №12 від 13 червня 2025 р.)

Голова Вченої ради ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»
Володимир УСТИМЕНКО
13 червня 2025 р.



Введено в дію наказом
директора ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»
від 16 червня 2025 р. №30/25А

Київ
2025

Правила прийому до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В. К. Макутова Національної академії наук України» (далі – Інститут) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 року № 266 (з подальшими змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 10 лютого 2025 року № 168 (з подальшими змінами) (далі – Порядок прийому), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти» від 31 липня 2023 року № 924.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація прийому до аспірантури Інституту, окрім цих Правил прийому, здійснюється також відповідно до рішень Президії НАН України, рішень Вченої ради Інституту та рішень Приймальної комісії Інституту.

1.2. Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом до аспірантури Інституту встановлюється у Додатку 1 до цих Правил прийому.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється заочною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

1.4. Підставою для оголошення прийому до аспірантури є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні. Ліцензовані обсяги Інституту для третього рівня вищої освіти та для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання оприлюднені у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (<https://registry.edbo.gov.ua/university/3498/specialities/>).

1.5. Організацію прийому Вступників до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту. Директор Інституту за посадою, є головою Приймальної комісії.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.6. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.7. На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може встановити особливості оприлюднення своїх рішень.

1.8. У відносинах зі Вступниками Приймальну комісію представляє відповідальний секретар Приймальної комісії або уповноважена особа Приймальної комісії.

1.9. До аспірантури Інституту приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) зі спеціальності «Право» або «Міжнародне право» та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.10. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

1.11. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);

за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом до аспірантури Інституту за державним замовленням здійснюється на підставі рішення Президії НАН України про виділений Інституту обсяг державного замовлення на підготовку наукових кадрів у відповідному році.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

Не допускається одночасне навчання в аспірантурі Інституту особи, що навчається за іншими спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26 серпня 2015 року). Дана вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.12. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсних засадах незалежно від джерел фінансування навчання.

1.13. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

1.14. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметною комісією.

Склад предметної комісії, що приймає вступний іспит зі спеціальності та заслуховує презентацію дослідницької пропозиції затверджується наказом директора Інституту за поданням відповідального секретаря Приймальної комісії

До складу предметної комісії залучаються доктори філософії (кандидати наук), доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю «Право» та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

1.15. Програми вступних випробувань розробляються науковими відділами правничого напрямку Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту.

Програми вступних випробувань оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

1.16. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, максимальний обсяг набору Вступників, кількість місць, що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання, дані осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до аспірантури Інституту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту (<http://www.iepd.kiev.ua/>) та на веб-сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/> (в обсязі передбаченому законодавством та тільки у разі технічної можливості).

Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється рішенням Приймальної комісії протягом 10 календарних днів після надходження відповідного запиту від засобу масової інформації.

Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях,

а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

Правила прийому, відомості про ліцензійний обсяг та обсяг прийому за державним замовленням, оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей Інститутом.

Обсяг загального прийому може бути скоригований Приймальною комісією. Інформація про коригування обсягу прийому оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

1.17. У разі необхідності, Інститут сприяє наданню місць в гуртожитках для зарахованих Вступників денної форми навчання.

1.18. Загальний порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 10.00 до 17.00.

На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може змінити порядок роботи Приймальної комісії, з обов'язковим інформуванням потенційних вступників на офіційному веб-сайті Інституту.

1.19. Ці Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форми навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Початок подання заяв через електронні кабінети вступників	3 вересня
Закінчення подання заяв через електронні кабінети вступників	15 вересня 18.00
Проведення вступних випробувань	17 – 22 вересня
Оприлюднення рейтингових списків вступників та списків осіб, рекомендованих до зарахування	23 вересня
Підтвердження вступником місця навчання в Інституті та виконання вимог до зарахування	24– 26 вересня
Зарахування на навчання за державним замовленням та на умовах контракту	30 вересня
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня

2.2. За потреби та на підставі рішення Вченої ради Інститут має право оголосити додаткову сесію набору до аспірантури Інституту.

2.3. На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія наділяється правом вносити корективи у строки проведення етапів вступної кампанії, призупинити вступну кампанію – невідкладно повідомивши про це Вчену раду Інституту.

3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ В АСПІРАНТУРУ

3.1. Заяви для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі подаються Вступником відповідно до розділу VI Порядку прийому.

3.2. Додатково Вступник подає до Приймальної комісії:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ та копію додатка до нього. *Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», від 05 травня 2015 року № 504;*

- автобіографію;
- копію сертифіката ЄВІ в 2023, 2024 або 2025 році;
- копію сертифіката ЄВВ в 2025 році;
- 4 фотокартки 3×4;
- копію облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують трудовий стаж за фахом (за наявності);

- нотаріально засвідчений переклад диплому, що виданий іноземним закладом вищої освіти (за наявності);

- список опублікованих наукових праць за обраною спеціальністю та їхні копії (за наявності);

- дослідницьку пропозицію (науковий текст, підготовлений Вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених завдань тощо);

- документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);

- медичну довідку (висновок) про наявність особливих освітніх потреб (за наявності);

- копії документів, що підтверджують наукові досягнення (за бажанням);

- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць, для резервістів – військового квитка) (за наявності). У разі відсутності у Вступника військово-облікового документа, Приймальна комісія допускає даного Вступника до участі у конкурсному відборі, відсутність військово-облікового документа не може бути будь-якою перешкодою для участі у конкурсному відборі. Такий Вступник подає додатково письмове зобов'язання про надання копії військово-облікового документа, за формою встановленою Приймальною комісією.

Додатково Вступник подає: 1 пластикову папку, 20 файлів, 10 конвертів А-4.

3.3. Усі копії документів посвідчуються відповідальним секретарем Приймальної комісії або уповноваженою особою Приймальної комісії.

3.4. Скан-копії документів, наведених у пункті 3.2 можуть бути подані дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку (на визначену Приймальною комісією електронну поштову скриньку). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

3.5. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих Вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою ЄДЕБО.

4. РЕКОМЕНДОВАНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І ЗМІСТУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Мотиваційний лист є складовою пакету документів та подається Вступником разом із заявою на участь у проходженні вступних випробувань.

Мотиваційний лист — лаконічно викладена Вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на освітньо-наукову програму Право (спеціальність D8 Право), що реалізується в Інституті.

4.2. Рекомендованими є наступні вимоги до мотиваційного листа:

- обсяг не менше як 200 і не більше як 500 слів;

- відповідність мовним нормам (лист подається українською мовою з дотриманням орфографічних, граматичних, мовностилістичних, пунктуаційних норм чинного правопису);

- чітка структура:

- вступ: звертання та стисла інформація про себе;

- основна частина: мета вступу на освітньо-наукову програму Право (спеціальність D8 Право), що реалізується в Інституті, опис зацікавленості

професією, кар'єрних планів, особистого розвитку, мотивів, якими Вступник керувався, обираючи цю програму, можуть бути вказані освітні та/або професійні здобутки у галузі права (наукові публікації, диплом «з відзнакою», володіння іноземними мовами, ін.);

висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком, який вказує на впевненість Вступника у правильному виборі освітньої програми Право, що реалізується в Інституті.

5. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

5.1. Конкурсний відбір для вступу до аспірантури здійснюється за результатами вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), презентації дослідницьких пропозицій, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення Вступника (далі - презентація дослідницьких пропозицій), розгляду мотиваційних листів.

5.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому, Правил прийому.

За результатами оцінювання підготовленості Вступника у формі вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій виставляється одна позитивна оцінка за кожне випробування за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

Вступники, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі замість ЄВІ (обох блоків) проходять співбесіду з іноземної мови в Інституті. Категорії таких Вступників встановлюються Порядком прийому. Приймальна комісія визначає порядок та строки проведення співбесіди з іноземної мови в Інституті.

5.3. Конкурсний бал (КБ) Вступника до аспірантури визначається за формулою:

$$КБ = БС \times K1 + ПД \times K2,$$

БС – бал вступного іспиту зі спеціальності (100-200 балів);

ПД – бал презентації дослідницьких пропозицій (100-200 балів);

K1 - ваговий коефіцієнт зі БС;

K2 - ваговий коефіцієнт з ПД;

Вагові коефіцієнти вступних випробувань: K1- 0,4; K2 – 0,6.

5.4. Мінімальний конкурсний бал для участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії не може бути менше ніж 160 балів.

5.5. У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань, Приймальна комісія оцінює зміст мотиваційного листа. Звертає увагу на публікаційну активність, перемогу в конкурсах наукових робіт, видатні заслуги перед Україною (відзначені державною нагородою), практичний досвід, соціальні вразливості тощо.

5.6. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань до аспірантури, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

5.7. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб (виключно на заочну форму навчання).

5.8. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, які відмовились від участі у конкурсному відборі, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

5.9. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.10. Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

іспит зі спеціальності;

презентації дослідницьких пропозицій.

5.11. Вступний іспит зі спеціальності, презентація дослідницьких пропозицій проводиться в приміщенні Інституту (за рішенням Приймальної комісії в іншому місці) або у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.

5.12. Час проведення вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій визначається Приймальною комісією.

5.13. Процедура вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій відбувається у традиційному форматі або у дистанційному режимі відповідно до Додатку 2 до цих Правил прийому.

5.14. Вступник має право оскаржити результати свого оцінювання під час вступних випробувань до аспірантури.

5.15. Апеляції на результати вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій розглядає Апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту.

Подання скарги здійснюється Вступником особисто у письмовій формі через канцелярію Інституту у день оголошення результатів складання вступного випробування.

Протягом календарного дня, Вступнику повідомляється про дату, час і місце проведення засідання Апеляційної комісії.

Якщо Вступник, який оскаржує результати складання вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій бажає додати до скарги додаткові документи, то він повинен це зробити під час подання відповідної скарги.

5.16. Скарга повинна бути розглянута на засіданні Апеляційної комісії не пізніше трьох наступних робочих днів після її подання.

Веде засідання голова Апеляційної комісії або, у випадку його відсутності – заступник голови Апеляційної комісії.

Вступник, який подавав скаргу, має право бути присутнім на засіданні Апеляційної комісії стосовно власної скарги. У випадку його відсутності, секретарем Апеляційної комісії у протоколі засідання повинен бути зроблений відповідний запис.

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості членів Апеляційної комісії.

У разі виникнення технічних проблем, оголошення повітряної тривоги або з інших істотних причин в засіданні Апеляційної комісії допускається оголошення перерви.

На одному засіданні Апеляційної комісії може розглядатись декілька скарг.

Інформація про заплановане засідання Апеляційної комісії підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту.

У разі складання вступного іспиту зі спеціальності у письмовій формі, Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді Вступника, який подав скаргу. Додаткове опитування здобувача під час розгляду апеляції не допускається.

У разі складання вступного іспиту зі спеціальності в усній формі, Апеляційна комісія, спираючись на відеозапис складання Вступником вступного іспиту зі спеціальності, оцінює повноту та коректність відповідей Вступника на питання, які було вказано у екзаменаційному білеті та додаткові питання від членів Предметної комісії.

При оскарженні результатів оцінювання презентації дослідницьких пропозицій Апеляційна комісія, спираючись на відеозапис презентації дослідницьких пропозицій, оцінює її.

5.17. За наслідками розгляду скарги, Апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

- виставлена оцінка відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та не змінюється;
- виставлена оцінка не відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та змінюється на визначену Апеляційною комісією кількість балів і вказується нова оцінка у балах.

Якщо оцінка, яку пропонує Апеляційна комісія, є нижчою порівняно із тією, що була виставлена Предметною комісією під час вступного іспиту зі спеціальності чи презентації дослідницьких пропозицій, то попередньо здобута оцінка залишається без змін. Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.

5.18. Рішення на засіданні Апеляційної комісії приймаються простою більшістю від присутніх членів Апеляційної комісії. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос голови Апеляційної комісії.

Рішення Апеляційної комісії оформляється у вигляді протоколу засідання, є остаточним та оскарженню не підлягає.

Рішення Апеляційної комісії доводиться до відома Вступника головою Апеляційної комісії по завершенню розгляду скарги в письмовій формі.

5.19. Приймальна комісія не втручається у діяльність Апеляційної комісії.

5.20. Результати вступних випробувань до аспірантури Інституту дійсні для вступу протягом одного календарного року.

5.21. Особи, які склали повністю або частково кандидатські іспити, при вступі до аспірантури не звільняються від відповідних вступних іспитів.

5. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ, РЕКОМЕНДАЦІЯ ДО ЗАРАХУВАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ

5.1. Рейтинговий список вступників до аспірантури формується Приймальною комісією за конкурсним балом від більшого до меншого із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові та конкурсного бала вступника. Списки Вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії або на офіційному веб-сайті Інституту.

У разі не виконання вимог до зарахування Вступником, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487, Вступник зобов'язується надати копію діючого військово-облікового документа до підписання наказу про зарахування. У разі ненадання Вступником такої копії у встановлені строки, Вступник втрачає право на зарахування.

5.2. У разі не укладення Вступником з Інститутом відповідних договорів зарахування не відбувається. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення – укласти договір на навчання; на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – укласти договір на

навчання, договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців.

5.3. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування оприлюднюється не пізніше наступного дня після його підписання. Відповідна інформація вноситься до ЄДЕБО у встановлені строки.

5.4. Рішення Приймальної комісії про зарахування Вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку Вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього Вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

5.5. Подання Вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, ненадання копії військово-облікового документа у встановлені строки, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5.6. Роботи Вступників, виконані ними на вступному іспиті зі спеціальності, які не зараховані на навчання, зберігаються один рік.

У разі проведення вступного випробування у дистанційному режимі відеозапис відповідного складання вступного випробування підлягає зберіганню один рік.

Додаток 1

до Правил прийому до аспірантуру Державної установи
«Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.
Макутова Національної академії наук України»

**Прийом на навчання до аспірантури
Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені
В.К.Макутова Національної академії наук України»**

Шифр Галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право

Дані про ліцензовані обсяги:

<https://registry.edbo.gov.ua/university/3498/specialities/>

Кількісні показники реального набору до аспірантури Інституту, зокрема і кількість місць державного замовлення, оприлюднюється в строки передбачені Правилами прийому, але не пізніше дати розміщення оголошення про прийом документів до аспірантури Інституту. Протягом вступної кампанії кількісні показники можуть бути скориговані Приймальною комісією.



Додаток 2
до Правил прийому до аспірантуру Державної установи
«Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.
Мамутова Національної академії наук України»

РЕГЛАМЕНТ

проведення вступних випробувань до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.Мамутова Національної академії наук України»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.Мамутова Національної академії наук України» (далі – Правила прийому).

Регламент розміщується на офіційному веб-сайті Інституту (<http://www.iepd.kiev.ua/>) і є додатком до Правил прийому.

1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань (вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції) у дистанційному режимі з використанням інтернет-платформи Zoom.

1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань.

1.4. Оцінювання знань Вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до Правил прийому.

1.5. Приймальна комісія у виключних випадках приймає рішення про допуск Вступника до складання вступних випробувань у дистанційному режимі за його заявою з обов'язковим зазначенням поважних причин, які перешкоджають його особистій присутності на вступному випробування.

1.6. На період дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія, за власною ініціативою, може прийняти рішення про складання вступних випробувань у дистанційному режимі для всіх Вступників (без додаткових заяв від Вступників).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Дистанційне проведення вступних випробувань відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу Приймальною комісією.

2.2. Відповідальний секретар Приймальної комісії завчасно повідомляє електронним листом Вступника до аспірантури про день і час проведення вступного випробування, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom.

2.3. Приймальна комісія Інституту забезпечує організацію проведення відеоконференції в Zoom для проведення вступних випробувань.

2.4. Вступник, який протягом 5 хв. після початку вступного іспиту зі спеціальності чи презентації дослідницької пропозиції, визначеного

розкладом, не приєднався до конференції в Zoom для участі у вступному іспиті зі спеціальності чи презентації дослідницької пропозиції, вважається таким, що не з'явився на нього і не допускається до подальшої участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до Правил прийому.

У разі якщо Вступник повідомив письмово Приймальною комісією до початку вступного випробування або протягом проведення вступного випробування про неможливість складання іспиту, з причин, що будуть визнані Приймальною комісією як поважні (лікування, оголошення тривоги ракетні та інші обстріли тощо), Приймальна комісія може визначити додатковий день для складання вступного іспиту чи презентації дослідницької пропозиції такими Вступниками.

2.5. До проведення вступного іспиту зі спеціальності чи презентації дослідницької пропозиції Вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.

2.6. У день та час проведення вступного випробування із використанням інтернет-платформи Zoom іспит (презентація) проводиться у наступному порядку:

- голова предметної комісії або його заступник ознайомлює з загальними правилами проведення вступного випробування, представляє членів предметної комісії;

- члени предметної комісії ідентифікують особу Вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

- Вступник обирає екзаменаційний білет, а члени Предметної комісії демонструють його Вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань (при проведенні вступного іспиту зі спеціальності). Вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 7-10 хвилин. Після завершення проміжку часу, відведеного на підготовку, Вступник дає відповіді на питання, визначені екзаменаційним білетом, а також додаткові питання (у разі їх виникнення у членів предметної комісії);

- предметна комісія заслуховує презентацію дослідницької пропозиції Вступника (до 10 хвилин) та задає запитання Вступнику.

2.7. У Вступника повинно відображатися його прізвище та ім'я.

Члени предметної комісії контролюють виконання відповідного положення, у разі необхідності мають право вимагати коректного відображення прізвища та ім'я Вступника. При невиконанні вимоги члена предметної комісії, даний Вступник не допускається до подальшої участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до Правил прийому.

2.8. Вступник бере участь у проведенні відеоконференції в Zoom тільки з включеною камерою, що дозволяє членам предметної комісії спостерігати за його діями.

Виключати камеру Вступнику забороняється. У разі відключення камери, Вступник зобов'язаний обрати інший екзаменаційний білет.

2.9. У разі, коли повітряна тривога була оголошена та продовжує тривати в м. Києві (місце знаходження членів предметної комісії) до початку

випробування, вступне випробування розпочинається через 15 хвилин після закінчення повітряної тривоги.

Якщо повітряна тривога має тривалий характер (більше 3-х годин), Приймальна комісія приймає рішення про перенесення вступного випробування на інший час.

2.10. У разі оголошення повітряної тривоги в м. Києві (місце знаходження членів предметної комісії) під час проведення вступного випробування, вступне випробування може призупинятися.

Вступний іспит зі спеціальності відновлюється через 15 хвилин після закінчення повітряної тривоги. Предметна комісія зобов'язана повторно провести дії, передбачені пунктом 2.6 цього Регламенту.

2.11. У разі, коли повітряна тривога була оголошена і продовжує тривати в населеному пункті, де перебуває Вступник, на початок вступного випробування, Вступник зобов'язаний повідомити Приймальну комісію.

Приймальна комісія перевіряє достовірність наданої інформації Вступником про оголошену та/чи триваючу повітряну тривогу через інтернет-сторінку <https://map.ukrainealarm.com/>.

Даному Вступнику Приймальна комісія визначить інший час для складання вступного випробування.

2.12. У разі оголошення повітряної тривоги в населеному пункті, де перебуває Вступник, під час проведення вступного випробування, вступне випробування може бути перенесено для даного Вступника, за його клопотанням.

Приймальна комісія перевіряє достовірність наданої інформації Вступником про оголошену та/чи триваючу повітряну тривогу через інтернет-сторінку <https://map.ukrainealarm.com/>.

Приймальна комісія приймає рішення про перенесення вступного випробування на інший час для даного Вступника.

2.13. Після кожного вступного випробування члени предметної комісії оформлюють екзаменаційну відомість (або екзаменаційні листи Вступників) і в той же день передають їх відповідальному секретарю Приймальної комісії.

2.14. Відповідальний секретар Приймальної комісії інформує Вступників про результати оцінювання вступного випробування.